



جمهوری اسلامی ایران

شرح وظایف پست سازمانی

فرم ع ۲۳ (۴-۷۳) ت سازمان اموراداری و استخدامی کشور

2- واحد سازمانی: مرکز آموزش بهورزی	1- وزارت ، موسسه: دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی استان سمنان
4 -عنوان پست /شغل: مدیر	3 - محل جغرافیایی خدمت: سمنان
6 - شماره پست /شغل :	5 - نوع پست /شغل ثابت /مستمر <input type="checkbox"/> موقت <input type="checkbox"/>
<p>۱- مشارکت و هماهنگی در اجرای برنامه های آموزشی تیم سلامت</p> <p>۲- آموزش نیروهای جدیدالورود تیم سلامت طبق دستورالعمل آموزش</p> <p>۳- تدوین ، اجرا و ارزشیابی برنامه های بازآموزی تیم سلامت</p> <p>۴- پایش و ارزیابی تیم سلامت بر اساس چک لیست های مربوطه</p> <p>۵- برگزاری آزمون های جامع و به خاطر سپاری جهت ارزیابی تیم سلامت</p> <p>۶- مشارکت در مراحل پذیرش دانش آموزان</p> <p>۷- ارتباط با خانواده ها و جستجوی نفرات واجد شرایط در امر بهورزی و ارائه آنها به هسته گزینش دانشگاه</p> <p>۸- شرکت در برگزاری امتحان کتبی و مصاحبه برای برگزیدن مناسب ترین نفر از بین واجدین شرایطی که هسته گزینش معرفی می کند</p> <p>۹- ایجاد تسهیلات برای برا سنجش سلامت دانش آموزان در بدو ورود به مرکز آموزش بهورزی و اقدامات لازم برای حفظ و ارتقای سلامت در دوره تحصیل</p> <p>۱۰- تامین امکانات رفاهی از قبیل خوابگاه و وسیله ایاب ذهاب از خوابگاه به مرکز آموزش و از مرکز آموزش به عرصه های کار عملی و کارآموزی</p> <p>۱۱- تدوین برنامه آموزش های نظری ، عملی و کارآموزی و ترتیب حضور فعال و مستمر مربیان در کلیه مراحل آموزش های مذکور</p> <p>۱۲- انجام آزمون های مقرر بعد از پایه و مشارکت در آزمون نهایی</p> <p>۱۳- تامین محیط های سالم ، اجتماعی برای دانش آموزان در دوره تحصیلی و نظارت بر رفتار و انضباط آنان</p> <p>۱۴- گزارش پیشرفت برنامه و وضعیت فردی دانش آموزانی که به هر دلیل ، شورای مربیان ، در خواست</p>	

تشویق ، تنبیه یا اخراج آنان را می نماید ، به مرکز بهداشت شهرستان

- ۱۵- جلب مشارکت و همکاری مردم ، شورای اسلامی روستا ، روحانیون و معتمدان محلی در روستاهایی که خانه بهداشت برای آنان منظور است
- ۱۶- همکاری در استقرار و راه اندازی خانه های بهداشت
- ۱۷- همکاری در اجرای و آموزش برنامه های پزشکی اجتماعی
- ۱۸- نوآموزی برنامه های جدید ادغام یافته در خدمات بهداشتی اولیه
- ۱۹- جمع آوری مقالات آموزشی برای فصل نامه بهورز و توزیع این مجله در سطح استان
- ۲۰- تنظیم و نگهداری مدارک آموزشی ، اوراق امتحانی و اسناد دانش آموزان و تیم سلامت
- ۲۱- تهیه بانک سوال جهت آزمون های تیم سلامت و امتحانات پایانی دانش آموزان بهورزی